



MICROSOFT OFFICE: ACCESS 2007: (20161602)

	(*)
A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados	3,88
Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso	3,5
La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos	3,75
La acción formativa ha sido realista y práctica	4,29
La acción formativa recibida es útil para mi puesto de trabajo	4,5
La acción formativa recibida es útil para mi formación personal	4,38
La accesibilidad y funcionamiento de la plataforma tecnológica ha sido adecuada	4,57
El nivel de utilización del correo interno, foro, noticias, Chat u otros ha sido amplio	3,57
Los enlaces a páginas web, demostraciones, videos, han sido suficientes	4
La presentación y organización de los contenidos han sido claros y adaptados	3,75
Los casos prácticos han sido variados	3,75
La acción formativa merece una valoración óptima	4,13
Profesor/a	
El/la profesor/a domina la materia	4,14
El profesor/a ha respondido con rapidez y capacidad a las preguntas surgidas	4,29
El / la profesor/a merece una valoración óptima	4,29

El promedio total del curso es: 4,07(*)

VALORACIONES LIBRES:

- Algunas clases en directo y no todo online
- Creo que el material proporcionado con concretaba como hacer la practica, por lo que ha sido mas dificultoso.
- Esta bastante bien

(*) Todas las valoraciones recibidas responde a una escala tipo Likert de 1 a 5 , donde 1 es la valoración mínima y 5 la máxima.



ÁREA DE EMPLEADO/A PÚBLICO - FORMACIÓN

Resultados PRETESTS: 57% acertados
Resultados POSTESTS: 78% acertados
Variación PRETESTS / POSTESTS: 21%

Alumnado asistente al curso o jornada: 14
Total alumnos asistentes certificados: 4
Total alumnas asistentes certificadas: 10