



MICROSOFT OFFICE: ACCESS 2007: (20161601)

	(*)
A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados	3,86
Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso	4
La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos	4
La acción formativa ha sido realista y práctica	4,29
La acción formativa recibida es útil para mi puesto de trabajo	4
La acción formativa recibida es útil para mi formación personal	4,29
La accesibilidad y funcionamiento de la plataforma tecnológica ha sido adecuada	4,14
El nivel de utilización del correo interno, foro, noticias, Chat u otros ha sido amplio	3,71
Los enlaces a páginas web, demostraciones, videos, han sido suficientes	4,14
La presentación y organización de los contenidos han sido claros y adaptados	4
Los casos prácticos han sido variados	3,86
La acción formativa merece una valoración óptima	4,43
Profesor/a	
El/la profesor/a domina la materia	4,43
El profesor/a ha respondido con rapidez y capacidad a las preguntas surgidas	4,43
El / la profesor/a merece una valoración óptima	4,57

El promedio total del curso es: 4,14(*)

VALORACIONES LIBRES:

- Para próximas ediciones, a ser posible, presencial. Gracias!
- Yo creo que estos cursos debían de ser por lo menos con algunas clases presenciales, porque a mi el de access me ha costado mucho enterarme y las prácticas regulares.

(*) Todas las valoraciones recibidas responde a una escala tipo Likert de 1 a 5 , donde 1 es la valoración mínima y 5 la máxima.



ÁREA DE EMPLEADO/A PÚBLICO - FORMACIÓN

Resultados PRETESTS: 50%

Resultados POSTESTS: 65,56%

Variación PRETESTS / POSTESTS: 15,56%

Alumnado asistente al curso o jornada: 11

Total alumnos asistentes certificados: 2

Total alumnas asistentes certificadas: 9