



INGLÉS PARA LA ATENCIÓN AL PÚBLICO. BÁSICO (20160301)

(*)

A su juicio, se han alcanzado los objetivos programados	4,89
Los temas se han tratado con la profundidad que permitía la duración del curso	4,89
La duración del curso se ha adecuado a los objetivos y contenidos	4
La metodología se ha adecuado a los objetivos y contenidos	4,89
La metodología ha permitido la participación activa de los/as asistentes	4,89
Esta acción formativa me ha facilitado compartir experiencias profesionales con otros/as compañeros/as	4,44
La acción formativa ha sido realista y práctica	4,56
Los materiales didácticos entregados han sido de calidad	4,22
Los recursos utilizados han sido adecuados para facilitar el proceso formativo	4,67
La acción formativa recibida es útil para mi puesto de trabajo	4,11
La acción formativa recibida es útil para mi formación personal	4,89
La Acción Formativa recibida merece una valoración óptima	4,89
La persona Coordinadora ha estado disponible durante la realización del curso	5
Ha llevado correctamente el control de asistencia	5
Ha solucionado debidamente los imprevistos del curso	5
A su juicio, la persona Coordinadora merece una valoración óptima	5
(*) Todas las valoraciones recibidas responde a una escala tipo Likert de 1 a 5 , donde 1 es la valoración mínima y 5 la máxima	

Ponente 1:	El/la ponente domina la materia	5
	Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas	4,89
	Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso	4,67
	Es ameno/a en sus intervenciones	4,89
	Motiva y despierta el interés en los asistentes	4,78
	El / la ponente merece una valoración óptima	4,89
Ponente 2:	El/la ponente domina la materia	5
	Tiene capacidad para transmitir con claridad sus ideas	4,89
	Las enseñanzas se adecuan a los objetivos del curso	4,67
	Es ameno/a en sus intervenciones	4,89
	Motiva y despierta el interés en los asistentes	4,78
	El / la ponente merece una valoración óptima	4,89

El promedio total del curso es: 4,77 (*)

VALORACIONES LIBRES:

Sobre la Acción Formativa:

- Ha sido muy ameno y nos gustaría continuar avanzando.
- Las palabras “nivel básico” pueden llevar a malentendidos y se puede pensar que el curso es más básico.
- Todo correcto y bien planteado.
- Escasas horas para un contenido tan extenso, pero muy ameno y participativo y adecuado al nivel del alumnado.

Respecto a la persona coordinadora:

- Muy pendiente de todo. (2 alumnos/as).
- Todo perfecto.
- Muy buena en su función. Siempre disponible y atenta a las necesidades del curso.

Respecto a los/as Ponentes:

Ponente 1:

- Nos ha adaptado muy bien el material, muy comunicativa y buena docente.
- Muy buena, se ha adaptado al nivel del grupo perfectamente y nos ha facilitado la tarea.
- Muy buena docente.
- Muy comunicativa, profesional y adapta perfectamente el contenido del curso al nivel del grupo. Estupenda como docente.

Ponente 2:

- Nos ha adaptado muy bien el material, muy comunicativa y buena docente.
- Muy buena, se ha adaptado al nivel del grupo y nos ha facilitado la tarea.

(*) Todas las valoraciones recibidas responde a una escala tipo Likert de 1 a 5 , donde 1 es la valoración mínima y 5 la máxima



- Espléndido docente.
- Muy comunicativa, profesional y adapta perfectamente el contenido del curso al nivel del grupo. Estupenda como docente.

Otras Acciones Formativas propuestas:

- Inglés (Medio)
- Inglés (Medio y presencial)
- Redacción y Desarrollo de Proyectos para técnicos de diferentes Delegaciones.
- Tiro policial (medio y presencial) para Policías Locales.
- Inglés con otro curso que lo continúe (medio y presencial)

Porcentajes de PRETESTS acertados: 42%
Porcentajes de POSTESTS acertados: 94%
Variación PRETESTS / POSTESTS acertados: +52%

Alumnado asistente al curso o jornada: 9
Total alumnos asistentes certificados: 1
Total alumnas asistentes certificadas: 8